भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण
Airports Economic Regulatory Authority of India
तृतीय तल, 'उड़ान, सफदरजंग हवाईअड्डा,
नई दिल्ली – 110003

फा. सं. ए-20014/परामर्शदाता/2023-24-स्थापना. दिनांक : 18 दिसम्बर, 2025

विषय : भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण में अनुबंध के आधार पर जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसल्टेंट (टैरिफ)/ जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) की नियुक्ति

भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण (ऐरा) **जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसल्टेंट (टैरिफ)/ जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) (कुल नौ (09)** को नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। ये प्रभाग अन्य बातों के साथ-साथ प्रमुख हवाई अड्डों पर वैमानिक सेवाओं के संबंध में टैरिफ निर्धारण कार्य, सांख्यिकी एवं वित्तीय मॉडलिंग, डेटा संकलन, रिकॉर्ड रखने आदि कार्य करते हैं। अपेक्षित योग्यता और यथा निर्धारित अनुभव प्राप्त उम्मीदवारों को अनुबंध के आधार पर **जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसल्टेंट (टैरिफ)/ जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी)** के रूप में नियुक्त किया जाएगा।

आवेदक को आवेदन पत्र पर स्पष्ट रूप से उस पद का नाम लिखना होगा जिसके लिए आवेदन किया गया है। आवेदकों को नीचे दिए गए पते पर स्थित प्रेषिती से केवल ई-मेल/डाक/कूरियर के माध्यम से ही संपर्क करना है। टेलीफोन कॉल या अन्य संचार साधनों से किए जाने वाले संपर्क पर विचार नहीं किया जाएगा।

पदों का विवरण इस प्रकार है: -

1. **नौकरी सबंधी अपेक्षा :** संलग्नक-I में दी गई विस्तृत संदर्भ शर्तों के अनुसार।
2. **योग्यता , अनुभव, पारिश्रमिक और वार्षिक वेतन वृद्धि:** योग्यता , अनुभव, पारिश्रमिक और वार्षिक वेतन वृद्धि नीचे तालिका में दी गई है:

क्र. सं.	पदों (श्रेणी) का नाम एवं इनकी संख्या	योग्यता	अनुभव	समेकित पारिश्रमिक	वार्षिक वेतन वृद्धि
1	2	3	4	5	6
1.	जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ) (03)	**अनिवार्य:** (i) कॉमर्स/ इकोनॉमिक्स/ स्टैटिस्टिक्स/ मैथमेटिक्स/ बिजनेस ऑपरेशंस/ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन/ बिजनेस मैनेजमेंट/ बिजनेस स्टडीज/ मैनेजमेंट स्टडीज/ स्टैटिस्टिक्स/ एक्चुअरियल साइंस/ इकोनॉमेट्रिक्स /मैथमेटिकल स्टैटिस्टिक्स में ग्रेजुएट डिग्री **या** (ii) सीए/सीएमए/सीडब्ल्यूए	**अनिवार्य :-** डेटा हैंडलिंग/क्लीनिंग और डेटा तैयार करने/डेटा माइनिंग/डेटा एक्सप्लोरेशन/ डेटा एनालिसिस/ स्टैटिस्टिकल एनालिसिस/ स्टैटिस्टिकल मॉडलिंग/डेटा विज़ुअलाइज़ेशन इत्यादि में योग्यता के बाद कम से कम दो वर्ष का अनुभव। **वांछनीय :-** उम्मीदवार को टैरिफ रेगुलेटरी/आर्थिक रेगुलेटरी/वित्तीय रेगुलेटरी/अवसंरचना रेगुलेटरी संबंधी मामलों के कार्य का अनुभव हो।	75,000/- रूपए प्रतिमाह	संतोषजनक कार्यनिष्पादन होने पर समेकित पारिश्रमिक का 6%
2	कंसल्टेंट (टैरिफ) (03)	**अनिवार्य :** एमबीए / निम्नलिखित में से किसी भी क्षेत्र/फील्ड/प्रोग्राम में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा/पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम/ पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री: बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन/बिजनेस मैनेजमेंट/बिजनेस स्टडीज/ मैनेजमेंट स्टडीज/ मैनेजमेंट/	**अनिवार्य :** निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक क्षेत्र में योग्यता के बाद कम से कम पांच वर्ष का अनुभव: फाइनेंशियल एनालिसिस/ फाइनेंशियल प्लानिंग/ फाइनेंशियल स्टेटमेंट तैयार करना/ कैपिटल स्ट्रक्चर विश्लेषण या मूल्यांकन/ फाइनेंशियल मॉड्लिंग /इकोनॉमिक मॉडलिंग/ डाटा एनालिसिस/ डाटा मॉडलिंग/इकोनॉमिक मॉडलिंग/ स्टैटिस्टिक्स, आदि	1,00,000/- रूपए प्रतिमाह	संतोषजनक कार्यनिष्पादन होने पर समेकित पारिश्रमिक का 6%

		स्टैटिस्टिक्स/ गणित/अर्थशास्त्र/ एक्चुरियल साइंस/ इकोनोमेट्रिक्स/ मैथमेटिकल स्टैटिस्टिक्स/ क्वांटिटेटिव इकोनॉमिक्स/ मैथमेटिकल इकोनॉमिक्स/ फाइनेंशियल इकोनॉमिक्स/ बिजनेस इकोनॉमिक्स/इंडस्ट्रियल इकोनॉमिक्स आदि **या** (iii) सीए/सीएमए/सीडब्ल्यूए	**वांछनीय :-** उम्मीदवार को टैरिफ रेगुलेटरी/इकोनॉमिक रेगुलेटरी/ फाइनेंशियल रेगुलेटरी/इंफ्रास्ट्रक्चर रेगुलेटरी संबंधी मामले में कार्य करने का अनुभव हो।		
3	जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) (03)	**अनिवार्य :** (i) किसी भी विषय में ग्रेजुएट डिग्री	**अनिवार्य :** योग्यता के बाद टैरिफ रेगुलेटरी/इकोनॉमिक रेगुलेटरी/फाइनेंशियल रेगुलेटरी संबंधी कार्य का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो। **वांछनीय :-** इंफ्रास्ट्रक्चर रेगुलेटरी संबंधी मामलों के कार्य का अनुभव प्राप्त उम्मीदवार।	75,000/- रूपए प्रतिमाह	संतोषजनक कार्यनिष्पादन होने पर समेकित पारिश्रमिक का 6%

टिप्पणी:

1. उपुर्यक्त योग्यता जो किसी भी माध्यम से प्राप्त की गई हो, जैसे पूर्ण कालिक/अंश कालिक/पत्राचार आदि (सिंगल/जॉइंट/डुअल/कंबाइंड/कंपोजिट/एग्जीक्यूटिव, आदि योग्यता) और किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान (भारत या विश्व में कहीं भी) से हो, स्वीकार्य होगी।
2 मंहगाई भत्ता, आवास, फोन/वाहन/परिवहन के लिए प्रतिपूर्ति, विदेश यात्रा, निजी स्टाफ, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, सीजीएचएस आदि जैसी कोई अन्य सुविधा/भत्ते आदि स्वीकार्य नहीं होंगे।
3. पदों की संख्या में बिना किसी पूर्व सूचना के तथा बिना कोई कारण बताए परिवर्तन किया जा सकता है।
4. उम्मीदवार अपने शासकीय कर्तव्यों का प्रभावी ढंग से निर्वहन करने के लिए पूर्णत: स्वस्थ होना चाहिए।
5. यदि आवेदकों की संख्या अधिक होती है, तो उम्मीदवारों को वांछित योग्यताओं के आधार पर भी शॉर्टलिस्ट किया जा सकता है।

3. सामान्य शर्तें एवं निबंधन:

3.1 **ऊपरी आयु सीमा:** जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) के पद के लिए आयु आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 35 वर्ष से अधिक और कंसल्टेंट (टैरिफ) के पद के लिए 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3.2 **कार्यकाल:** जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) की नियुक्ति प्रारंभ में दो वर्ष के लिए की जाएगी। साथ ही यह भी शर्त है कि उनके कार्यनिष्पादन की एक (1) वर्ष के बाद यह समीक्षा की जाएगी कि उनका कार्य निष्पादन संतोषजनक है या नहीं। दो वर्ष का प्रारंभिक कार्यकाल प्राधिकरण की आवश्यकता और जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट रेगुलेटरी के संतोषजनक कार्यनिष्पादन की शर्त पर तीन (3) वर्ष की अतिरिक्त अवधि तक के लिए बढ़ाया जा सकता है।

3.3 **स्थान परिवर्तन और स्थानांतरण:** किसी भी व्यक्ति/कार्मिक को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार उस प्रभाग/अनुभाग से दूसरे प्रभाग/अनुभाग में स्थानांतरित किया जा सकता है जिसके लिए उसका चयन किया गया था। जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ) और जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को विशिष्ट कार्यालय सुविधाओं/स्थान के लिए कोई अधिकार नहीं होगा/दावा नहीं करेगा, बल्कि यह पूर्णत: सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर निर्भर करेगा।

3.4 जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ) और जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को ऐरा में नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई भी अन्य रोजगार लेने की अनुमति नहीं होगी। यह नियुक्ति विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर है और इसे क्लॉज 9 के अनुसार किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। अनुबंध ड्यूटी पर काम और दिन नियत होने के बाद चयनित कंसल्टेंटों को किसी भी समय किसी भी प्रकार के रोजगार के लिए कोई अभ्यावेदन या दावा करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. **छुट्टी:** जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) आनुपातिक आधार पर एक (01) वर्ष की पूर्ण अवधि के लिए बारह (12) दिन की आकस्मिक छुट्टी के लिए पात्र होंगे। जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को स्वीकार्य छुट्टी से अधिक अनुपस्थिति की अवधि के लिए कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। अप्रयुक्त छुट्टी को न तो अगले वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जाएगा और न ही भुनाया जाएगा। जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के शनिवार/रविवार और बंद छुट्टी के दिन तथा सामान्य कार्यालय समय के बाद भी कार्यालय में उपस्थित रहने की आवश्यकता हो सकती है। परंतु, रविवार को किए गए ऐसे कार्य के लिए जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसलटेंट (टैरिफ) और जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) प्रतिपूरक छुट्टी लेने के हकदार होंगे। हकदारी वाली छुट्टी के अलावा, जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) एक (01) वर्ष में अधिकतम पंद्रह (15) दिन बिना वेतन की छुट्टी ले सकते हैं। यदि जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) पंद्रह (15) दिन से अधिक समय तक बिना वेतन के अनुपस्थित रहते हैं, तो सक्षम प्राधिकारी को बिना किसी नोटिस और बिना किसी परिणामी लाभ के नियुक्ति के अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार है।

5. **नियुक्ति का प्रकार** : नियुक्ति विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर होगी।

6. **मूल्यांकन एवं चयन का आधार:** प्राप्त आवेदनों की जांच इस नोटिस (और शुद्धिपत्र, यदि कोई हो) में निर्धारित मापदंडों के आधार पर की जाएगी। उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार और/या समूह चर्चा के माध्यम से किया जाएगा। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

साक्षात्कार ऐरा के सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार निर्धारित किया जाएगा और आवेदक का इस संबंध में कोई दावा नहीं होगा।

7. **भत्ते, यात्रा और मुआवजा:**

7.1 साक्षात्कार या नियुक्ति होने पर कार्यभार ग्रहण करने या इसके पूर्ण होने पर कोई यात्रा भत्ता (टीए)/मंहगाई भत्ता (डीए)/खर्च स्वीकार्य नहीं होगा।

7.2 प्रत्येक जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को ऐरा के सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त होने पर शासकीय प्रायोजनों के लिए अंतरदेशीय दौरे करने होंगे। उन्हें नीचे बताए अनुसार आधिकारिक व्यय के लिए निम्नलिखित प्रतिपूर्ति या अग्रिम अनुदान की अनुमति दी जाएगी:

पद	यात्रा का माध्यम	होटल, टैक्सी और भोजन बिलों की प्रतिपूर्ति
जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)	इकॉनोमी क्लास से हवाई यात्रा या रेल के एसी टू टियर द्वारा यात्रा	होटल आवास के लिए प्रतिदिन 2250 रुपये; शहर के भीतर यात्रा के लिए प्रतिदिन 338 रुपये तक का टैक्सी शुल्क तथा प्रतिदिन अधिकतम 900 रुपये के भोजन बिल की अनुमति होगी।
कंसल्टेंट (टैरिफ)		
जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी)		

7.3 जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसल्टेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) या जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसल्टेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) के आश्रित भारत सरकार के किसी भी कार्यालय या ऐरा के परिसर में जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसल्टेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी) की मृत्यु, चोट लगने या बीमार हो जाने पर किसी भी मुआवजे या किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे, भले ही यह दुर्घटना अनुबंध के अंतर्गत ऐरा की ओर से कोई भी सेवा करते समय और/या आधिकारिक कर्तव्य के लिए यात्रा करते समय हुई हो।

8. स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस):

आयकर अधिनियम एवं उसके नियमों के तहत लागू टीडीएस जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) के मासिक पारिश्रमिक से काटा जाएगा। इस संबंध में टीडीएस प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

9. अनुबंध की समाप्ति:

9.1 जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) की नियुक्ति ऐरा द्वारा दो माह का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती है। यदि कोई भी पक्ष दो माह का नोटिस दिए बिना नियुक्ति समाप्त करता है तो नियुक्ति समाप्त करने वाले पक्ष को नोटिस की अवधि के बदले आनुपातिक समेकित पारिश्रमिक का भुगतान करना होगा। परंतु यह नीचे उल्लिखित अन्य खंडों के अधीन होगा।

9.2 जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) को नियुक्ति से इस्तीफा देने से पहले दो माह का अग्रिम नोटिस या उसके बदले में पारिश्रमिक देना होगा।

9.3 परतुं, ऐरा को किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) की नियुक्ति उसके कार्यनिष्पादन के आधार पर या इसके लिए कोई कारण बताए बिना समाप्त करने का अधिकार है। इसके अलावा ऐरा नियुक्ति के अनुबंध की शर्तों के प्रावधानों का उल्लंघन किए जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) की नियुक्ति को समाप्त कर सकता है। यदि जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) के कार्यनिष्पादन या नियुक्ति की शर्तों के उल्लंघन के कारण ऐरा द्वारा नियुक्ति समाप्त की जाती है तो कोई नोटिस जारी नहीं किया जाएगा और ऐरा द्वारा नोटिस की अवधि के बदले में कोई आनुपातिक समेकित पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाएगा।

9.4 यदि कोई जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) दिए गए कार्य को ऐरा के नियंत्रण अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नहीं कर पाता है, तो उसकी सेवा बिना कोई नोटिस दिए और बिना कोई कारण बताए सार्वजनिक हित में समाप्त की जा सकती है।

14. **छूट :**

इस विज्ञापन में उल्लिखित किसी भी शर्त में अपवादात्मक मामलों में लिखित रूप में कारण दर्ज करके तथा ऐरा के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से छूट दी जा सकती है।

15. **सक्षम प्राधिकारी को निम्नलिखित अधिकार है:**

i. किसी भी कारण से इस चयन और/या नियुक्ति को रद्द/स्थगित करना।

ii. किसी भी या सभी आवेदनों को कोई स्पष्टीकरण दिए बिना स्वीकार या अस्वीकार करना।

16. **आवेदन प्रस्तुत करने के लिए दिशानिर्देश:** इच्छुक आवेदक निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए अपने आवेदन पत्र को संबंधित दस्तावेजों के साथ भेजें और आवेदन के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदन किए गए पद का नाम लिखें। ई-मेल/ डाक/कूरियर के माध्यम से प्राप्त आवेदन पत्र ही स्वीकार किए जाएंगे। अन्य किसी भी माध्यम से/ हाथों-हाथ आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदन पत्र 07.01.2026 को सायं 05.30 बजे या उससे पहले नीचे दिए गए पते पर इस कार्यालय में पहुंच जाने चाहिएं। उपर्युक्त समय-सीमा के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन/अधूरे आवेदन/निर्धारित प्रारूप में नहीं प्राप्त आवेदनों को रद्द कर दिया जाएगा। ऐरा अपने विवेकानुसार कोई भी उपयुक्त समझा गया दस्तावेज/सूचना मांग सकता है। इच्छुक आवेदक जिन्होंने पहले के किसी विज्ञापन के संबंध में आवेदन भेजा था, उन्हें भी नया आवेदन भेजना होगा और पहले के आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

उप प्रमुख
भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण,
तृतीय तल, उड़ान भवन, सफदरजंग हवाईअड्डा, नई दिल्ली- 110003
ई-मेल पता : - estt-rectt@aera.gov.in

(डॉ. कमलेश कुमार)
उप प्रमुख, ऐरा

<u>अनुलग्नक **-I**</u>

भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण में
जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसल्टेंट (टैरिफ) की नियुक्ति के लिए संदर्भ शर्तें

जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/कंसल्टेंट (टैरिफ) की सेवाओं का उपयोग निम्नलिखित कार्य करने के लिए किया जाएगा:

1. जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ):

काम का दायरा/संदर्भ शर्तें: -

- ऐरा द्वारा जारी किए जाने वाले परामर्श पत्र, टैरिफ आदेश और तदर्थ आदेशों का वर्ष/हवाईअड्डा/नियंत्रण अवधि के आधार पर संकलन; -
- मासिक, तिमाही, छमाही, वार्षिक हवाई यातायात आँकड़ें (यात्री, एटीएम, कार्गो) तैयार करना; -
- ऐरा द्वारा अनुमोदित लैंडिंग, हाउसिंग और पार्किंग प्रभार तथा प्रयोक्ता विकास शुल्क (वर्ष/हवाईअड्डा/नियंत्रण अवधि के अनुसार) का संकलन; -
- प्रमुख हवाई अड्डों के पूंजीगत व्यय विवरण (खर्च की गई और अनुमानित पूंजी) तैयार करना; -
- स्वीकृत सॉफ्ट लागत, ईक्विटी की लागत, ऋण की लागत के संबंध में वित्तपोषण संरचना का विश्लेषण करना; -
- मुद्रास्फीति और आवश्यकतानुसार किसी अन्य डेटा के पूर्वानुमान के लिए आरबीआई आदि द्वारा जारी विभिन्न सांख्यिकीय रिपोर्टों का सांख्यिकीय विश्लेषण और संकलन करना; -
- विभिन्न एजेंसियों द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले ऋण वित्तपोषण पैटर्न का संकलन करना। -
- ऐरा के दृष्टिकोण से सुसंगत कोई अन्य कार्य करना।

2. कंसल्टेंट (टैरिफ):

कार्य का दायरा/संदर्भ शर्तें: -

- ऐरा दिशा-निर्देशों के अनुरुप प्रमुख हवाईअड्डों पर वैमानिक सेवाओं के संबंध में टैरिफ निर्धारण के लिए हवाईअड्डा प्रचालक द्वारा प्रस्तुत बहु वर्षीय टैरिफ प्रस्तावों की गहन जाँच करना।
- ऐरा दिशा-निर्देशों के अनुरुप प्रमुख हवाईअड्डों पर वैमानिक सेवाएं प्रदान करने के लिए स्वतंत्र सेवा प्रदाताओं द्वारा प्रस्तुत बहु वर्षीय टैरिफ प्रस्तावों की गहन जाँच करना।
- यदि आवश्यक हो, तो आगे की प्रक्रिया के लिए सेवा प्रदाता से जानकारी/स्पष्टीकरण मांगना।

- हवाईअड्डा प्रचालक / स्वतंत्र सेवा प्रदाता की औसत राजस्व अपेक्षा का पता लगाना।
- ऊपर बताए गए कार्यों के संबंध में परामर्श पत्र का प्रारूप तैयार करना।
- हितधारक परामर्श बैठक आयोजित करने से संबंधित पहलु (कार्यवृत्त, टिप्पणियों, जवाबी टिप्पणियों का विश्लेषण, आदि)।
- उपर्युक्त बहुवर्षीय टैरिफ प्रस्तावों के संबंध में टैरिफ आदेश के प्रारूप तैयार करना।
- न्यायालयी मामलों के कानूनी जवाब का प्रारूप तैयार करना।
- ऐरा दिशा-निर्देशों और उन पर अपेक्षित पारिणामिक कार्रवाइयों की समीक्षा करना।
- स्टैटिस्टिकल और फाइनेंशियल मॉडलिंग।

ऐरा के दृष्टिकोण से सुसंगत कोई अन्य कार्य करना।

3 **जूनियर कंसल्टेंट (रेगुलेटरी):**

- **कार्य का दायरा/नियम और शर्तें:**

- टैरिफ और विधि प्रभाग को टैरिफ रेगुलेटरी मामलों और ऐरा से जुड़े कानूनी मामलों में मदद करना।
- डेटा और रिपोर्टों का संकलन।
- अलग-अलग रेगुलेटरी क्षेत्रों में टैरिफ और कानूनी मामलों पर रिसर्च करना।
- कंसल्टेंट और वकीलों के साथ तालमेल रखना।

ऐरा के दृष्टिकोण से सुसंगत कोई अन्य कार्य करना।

संलग्नक-II

भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण (ऐरा) में जूनियर रिसर्च एसोसिएट (टैरिफ)/ कंसलटेंट (टैरिफ)/जूनियर कंसलटेंट (रेगुलेटरी) की भर्ती के लिए आवेदन प्रारूप

पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो लगाएं

1. नाम :

2. पिता का नाम:

3. क) जन्म तिथि :

(ख) आयु (आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख को) :

(ग) क्या आवेदक की आयु विज्ञापन के क्लॉज 3.1 में निर्धारित ऊपरी आयु सीमा के अंतर्गत है: ……….**(हां/नहीं लिखें)**। कृपया जन्म तिथि दर्शाने वाले किसी भी सरकारी पहचान दस्तावेज (आधार/मतदाता पहचान पत्र/ड्राईविंग लाइसेंस आदि) की प्रति भी संलग्न करें।

4. राष्ट्रीयता :

5. डाक विवरण:

डाक/वर्तमान पता	स्थायी पता	फोन/मोबाइल	ई-मेल आईडी

6. शैक्षिक योग्यता : -

अनिवार्य :

क्र. सं.	योग्यता	विश्वविद्यालय/संस्थान	उत्तीर्ण करने का वर्ष	डिवीजन/ श्रेणी	क्या यह योग्यता विज्ञापन के क्लॉज 2 (कॉलम 3) के अनुसार अनिवार्य योग्यता के अंतर्गत आती है: **लिखें हां/नहीं**

7. कार्य अनुभव : -

अनिवार्य :

क्र. सं.	संगठन/संस्थान (क)	कब से (वर्ष एवं माह) (ख)	कब तक (वर्ष एवं माह) (ग)	समयावधि [वर्ष एवं माह] (घ) = [(ग)-(ख)]	किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण (ड.)	क्या यह अनुभव विज्ञापन के क्लॉज 2 (कॉलम घ) के अनुसार अनिवार्य अनुभव के अंतर्गत आता है **–लिखें हां/नहीं** (च)
	अनिवार्य अनुभव की कुल अवधि (इस विज्ञापन का क्लॉज 2 (कॉलम घ)) देखें (वर्ष और माह में)			…………		

8. क्या ऊपर (क्रम संख्या 7) में दी गई अनिवार्य अनुभव की कुल अवधि इस विज्ञापन के क्लॉज 2 *(*कॉलम घ) में बताए अनुसार न्यूनतम अनिवार्य अनुभव (वर्ष में) की अपेक्षा को पूरा करती है: ………. **(*लिखें हां/नहीं*)**

9. कार्य अनुभव : -

वांछनीय *:*

क्र. सं.	संगठन/संस्थान (क)	कब से (वर्ष एवं माह) (ख)	कब तक (वर्ष एवं माह) (ग)	समयावधि [वर्ष एवं माह] (घ) = [(ग)-(ख)]	किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण (ड.)	क्या यह अनुभव विज्ञापन के क्लॉज 2 (कॉलम घ) के अनुसार अनिवार्य अनुभव के अंतर्गत आता है– **लिखें हां/नहीं (च)**

10. *क्या अभ्यर्थी इस विज्ञापन के क्लॉज* 2 (*कॉलम घ) के अनुसार वांछनीय अनुभव प्राप्तहै?*: …………… **(*लिखें हां/नहीं*)**

11. *यदि आवेदक चाहे तो वह अपनी योग्यता/अनुभव/कौशल आदि से संबंधित दस्तावेज संलग्न कर सकता है।*

12. **घोषणा :**

1) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे आवेदन में दी गई सभी जानकारी और दस्तावेज मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई किसी भी गलत/भ्रामक/अधूरी जानकारी या दस्तावेजों के लिए मैं पूरी तरह से जिम्मेदार रहूँगा/रहूंगी।

2) मैं एतद्द्वारा रिक्ति सूचना और शुद्धिपत्र (यदि कोई हो) के सभी नियमों और शर्तों से सहमत होने और उनका पालन करने की पुष्टि करता/करती हूँ।

3) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि जिस पद के लिए मैं आवेदन कर रहा हूँ उसके लिए मेरे पास निर्धारित अनिवार्य योग्यता और अनिवार्य अनुभव है तथा मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि जिस पद के लिए मैं आवेदन कर रहा/रही हूँ उसके लिए रिक्ति सूचना में उल्लिखित सभी अनिवार्य अपेक्षाएँ मैं पूरी करता/करती हूँ।

4) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं अपने शासकीय कर्तव्यों का निर्वहन प्रभावी ढंग से करने के लिए स्वस्थ हूँ।

5) मैं समझता/समझती हूं कि अपूर्ण आवदेन/उपयुक्त प्रारूप में न प्राप्त आवेदन तथा नियत तारीख के बाद ऐरा में प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(उम्मीदवार का नाम एवं हस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक: