

## 20 - मानकीकृत प्रपत्र की सूची

1. पोस्टल सर्विसेस के बिल
2. पेंटी की मदों की खरीद के लिए केन्द्रीय भंडार को अदायगी करना।
3. एयर टिकटस
4. ऑफिस रेंट - एयर इंडिया
5. समाचार पत्र की अदायगी -एरा ऑफिस
6. पेंटी मदों पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति
7. समाचार पत्रों पर किए गए व्यय की अदायगी
8. टेलिफोन बिल
9. मैन पावर स्वीकृत बिल
10. हाऊसकिपिंग (एसीएमई)
11. एलटीसी अग्रिम बिल
12. एलटीसी की स्वीकृति
13. छुट्टी की स्वीकृति
14. आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश का फार्म
15. गेट पास का फार्म
16. स्टेशनरी मदों का फार्म
17. पूर्णतः प्रमाणिक आकस्मिक बिल
18. वेतन में से कटौतियों का प्रेषण
19. कर्मचारियों के स्थानांतरण का कार्यालय आदेश
20. पेंशन और छुट्टी वेतन अंशदान